

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Режевской политехникум»

Утверждаю:

Директор ГАПОУ СО «Режевской
политехникум»

С.А. Дрягилева

от «16» июня 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ 03. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ, В
ТОМ ЧИСЛЕ ОТДЕЛОЧНЫХ РАБОТ, ЭКСПЛУАТАЦИИ И РЕКОНСТРУКЦИИ
ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ**

08.02.01. «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

Рассмотрено: на заседании
предметно-цикловой
комиссии протокол № 11
от « 15» июня 2020 г.

Одобрено: на заседании методического
совета техникума протокол № 11 от
« 16» июня 2020 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.01. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений утвержденным от 10 января 2018 года №2 приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

Разработчик:

Собянина Алена Алексеевна, преподаватель специальных дисциплин,
первая квалификационная категория.

Эксперт от работодателя: ООО «СМУ – 1», г. Екатеринбург

управляющий ООО «СМУ – 1» Ерыпалов Андрей Владимирович

(должность, Ф.И.О.).

)



СОДЕРЖАНИЕ:

| | |
|--|-----------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ... | 9 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 10 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ... | 15 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | 19 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений при
выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ,
эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО:

08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ВД 3 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно–монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

| | |
|--------|--|
| ПК 3.1 | Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при выполнении строительно – монтажных, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции зданий и сооружений |
| ПК 3.2 | Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных заданий |
| ПК 3.3 | Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ |
| ПК 3.4 | Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений |
| ПК 3.5 | Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно – монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов. |

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- сбора, обработки и накопления научно – технической информации в области строительства, оперативного планирования производства строительно – монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства;

- обеспечения деятельности структурных подразделений;

- согласования календарных планов производства однотипных строительных работ;

- контроля деятельности структурных подразделений;

- обеспечение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства;

- проведения инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности;

- планирования и контроля выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности; подготовки участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда;

- контроля соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

уметь:

- осуществлять технико – экономический анализ производственно – хозяйственной деятельности при производстве строительно – монтажных, в том

числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства;

- разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно – хозяйственной деятельности;
- применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов;
- применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально – технических и финансовых ресурсов;
- подготавливать документы для оформления разрешений допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства;
- составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации;
- разрабатывать исполнительно – техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ;
- осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ;
- вести таблицы учета рабочего времени;
- устанавливать соответствие фактически выполненных видов и комплексов работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации;
- обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости;
- осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции;
- осуществлять оценку результативности и качество выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей;
- вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников;

- определять вредные и (или) опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду;

- определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда; определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки;

- оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

знать:

- методы технико – экономического анализа производственно – хозяйственной деятельности при производстве строительно – монтажных, в том числе отделочных работ;

- методы и средства организационной и технологической организации производства строительно – монтажных, в том числе отделочных работ;

- методы оперативного планирования производства однотипных строительных работ;

- методы среднесрочного и оперативного планирования производства строительно – монтажных, в том числе отделочных работ;

- методы расчета показателей использования ресурсов в строительстве;

- приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительно – монтажных, в том числе отделочных работ;

- определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения календарных планов строительных работ и производственных заданий;

- основы документооборота;

- современные стандартные требования к отчетности;

- состав, требования к оформлению, отчетности и хранению проектно – сметной документации;

- нормативные требования к количеству и профессиональной квалификации работников участка производства однотипных строительного – монтажных, в том числе отделочных работ;

- методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ; основные меры поощрения работников;

- виды дисциплинарных взысканий;

- основные методы оценки эффективности труда;

- основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте и в трудовом коллективе;

- требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ;

- основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных работ;

- правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;

- меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 166 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 90 часов;

- самостоятельной работы обучающегося – 4 часа;

- производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *ВД 3 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|--|
| ПК 3.1 | Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при выполнении строительно – монтажных, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции зданий и сооружений |
| ПК 3.2 | Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных заданий |
| ПК 3.3 | Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ |
| ПК 3.4 | Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений |
| ПК 3.5 | Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно – монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов. |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля* | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|-----------------------------------|--|--|---|--|---|--|--------------------------------|----------------|---|
| | | | Обязательные аудиторные учебные занятия | | | Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работы | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности) |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая проект, часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК3.1 – ПК 3.5 | МДК 03.01. Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений | 94 | 90 | 42 | - | 4 | - | - | - |
| ПК3.1 – ПК 3.5 | Производственная практика ПМ 03 | 72 | - | - | - | - | - | - | 72 |
| | Всего: | 166 | 90 | 42 | - | 4 | - | - | 72 |

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | |
|---|---|-------------------------|---|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| МДК 03.01. Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений | | 94 (4 СР) | | |
| Тема 1. Организационно-техническая подготовка структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений | Содержание: | Уровень освоения | | |
| | 1. Роль и значение подготовки к выполнению строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений | 1 | ПК 3.1 | |
| | 2. Формы организации труда рабочих. Проектирование и организация рабочих мест: | 2 | ПК 3.1 | |
| | 3. Организация рационального использования рабочего времени. | 2 | ПК 3.2, ПК 3.4 | |
| | 4. Организация оплаты труда | 1 | ПК 3.2, ПК 3.4 | |
| | Тематика практических занятий: | | 6 | |
| | 5. Практическое занятие №1 Разработка план - схемы на внутримплощадочную подготовку при СМР. | | 2 | ПК 3.1 |
| | 6. Практическое занятие №2 Выполнение закрепления объёма работ за бригадами. Распределение производственных заданий | | 2 | ПК 3.2, ПК 3.4 |
| | 7. Практическое занятие №3 Оформление документа по учёту рабочего времени, выработки, простоев. | | 2 | ПК 3.2 |
| Тема 2. Организация и мотивация труда работающих | Содержание: | Уровень освоения | | |
| | 8. Формы и методы мотивации труда. Значение и порядок применения мер поощрения. | 2 | ПК 3.2 | |
| | Тематика практических занятий: | | 4 | |

| | | | | |
|--|---|-------------------------|-----------------|--|
| | 9. Практическое занятие №4 Составление предложений по повышению разрядов работникам | 2 | ПК 3.2 | |
| | 10. Практическое занятие №5 Составление сравнительной характеристики форм и методов мотивации труда работников. | 2 | ПК 3.2 | |
| Тема 3. Планирование деятельности структурных подразделений | Содержание: | Уровень освоения | | |
| | 11. Виды систем управление строительных организация | 2 | ПК 3.2, ПК 3.4 | |
| | 12. Системы управления организациями системы ЖКХ | 2 | ПК 3.2., ПК 3.4 | |
| | 13. Обязанности отдельных отделов системы управления строительным предприятием | 2 | ПК 3.2. | |
| | 14. Организация и планирование деятельности линейных инженерно – технических работников | 1 | ПК 3.1, ПК 3.3 | |
| | 15. Организация производства строительно – монтажных работ | 2 | ПК 3.2 | |
| | 16. Оперативное управление строительным производством | 2 | ПК 3.2 | |
| | 17. Организация материально – технического обеспечения и производственно – технологической комплектации строительных объектов | 1 | ПК 3.1. | |
| | 18. Оформление прихода и расхода малоценных и быстроизнашивающихся предметов и инвентаря | 1 | ПК 3.1. | |
| | 19. Управление материально – техническим снабжением, как один из видов деятельности мастера | 2 | ПК 3.4. | |
| | 20. Контроль выполнения оперативных планов строительного производства | 1 | ПК 3.4. | |
| | 21. Организация и планирование деятельности линейных инженерно – технических работников | 1 | ПК 3.1. | |
| | 22. Оперативная координация и увязка работы субподрядных организаций. Подготовка фронта работ для субподрядных организаций | 2 | ПК 3.1., ПК 3.2 | |
| | Тематика практических занятий: | | 42 | |
| | 23. Практическое занятие №6: Нормативно-техническая документация строительных участков | | 16 | |
| 24. Практическое занятие №7: | | 2 | ПК 3.2 | |
| | | 2 | ПК 3.2 | |

| | | | |
|--|--|-------------------------|-----------------|
| | Выбор типа структуры управления строительной организацией | | |
| | 25. Практическое занятие №8: Распорядительная документация строительного участка | 2 | ПК 3.1 |
| | 26. Практическое занятие №9: Оформление заявок обеспечения производства строительного-монтажных работ | 2 | ПК 3.2, ПК 3.4. |
| | 27. Практическое занятие №10: Оформление заявок на обеспечение техникой, автотранспортом | 2 | ПК 3.2, ПК 3.4. |
| | 28. Практическое занятие №11: Разработка производственных заданий при организации оперативного учёта. | 2 | ПК 3.2, ПК 3.4. |
| | 29. Практическое занятие №12: Расстановка бригад на участке | 2 | ПК 3.2, ПК 3.4. |
| | 30. Практическое занятие №13: Выполнение корректировки календарного плана работ на объекте. | 2 | ПК 3.1, ПК 3.4. |
| | <i>Самостоятельная работа обучающегося: Изучение должностных инструкций мастера, прораба, начальника участка.</i> | 2 | |
| Тема 4. Ведение исполнительной технической документации на строительном объекте | Содержание: | Уровень освоения | |
| | 31. Исполнительная техническая документация в строительстве | 1 | 18 |
| | 32. Цель, виды и порядок ведения технической документации | 1 | |
| | 33. Исходно – разрешительная документация | 2 | |
| | Тематика практических занятий: | 12 | |
| | 34. Практическое занятие №14: Изучение структуры и заполнение элементов общего журнала работ | 2 | ПК 3.3. |
| | 35. Практическое занятие №15: Изучение структуры и заполнение элементов специальных журналов, журналов входного и операционного контроля качества | 2 | ПК 3.3. |
| | 36. Практическое занятие №16: Изучение структуры и заполнение актов освидетельствования скрытых работ | 2 | ПК 3.3. |
| | 37. Практическое занятие №17: Изучение структуры и заполнение актов промежуточной приемки ответственных конструкций | 2 | ПК 3.3. |
| | 38. Практическое занятие №18: Составление исполнительных схем котлованов | 2 | ПК 3.3. |
| 39. Практическое занятие №19: Составление исполнительных схем фундаментов различных типов | 2 | ПК 3.3. | |

| Тема 5. Охрана труда в строительстве | Содержание: | Уровень освоения | | |
|--|---|------------------|------------|---------|
| | 40. Правовое регулирование охраны труда. | 1 | 14 | ПК 3.5. |
| | 41. Организация охраны труда и требования безопасности | 2 | | ПК 3.5. |
| | 42. Профилактика профессиональных заболеваний и производственного травматизма | 1 | | ПК 3.5. |
| | 43. Предотвращение пожаров на предприятиях. Пожарная безопасность на территории и в цехах. | 2 | | ПК 3.5. |
| | Тематика практических занятий: | | 4 | |
| | 44. Практическое занятие №20: Оформление журнала по охране труда: вводного, на рабочем месте. | | 2 | ПК 3.5. |
| | 45. Практическое занятие №21: Заполнение протокола оценки обеспечения работников средствами индивидуальной защиты мест | | 2 | ПК 3.5. |
| | <i>Самостоятельная работа обучающегося: Причины пожара на строительной площадке и меры по их предупреждению.</i> | | 2 | |
| Производственная практика итоговая по модулю: | | | 72 | |
| Виды работ: | | | | |
| Знакомство с организациями, имеющими различную юридическую основу. | | | | |
| Сбор и обработка материала по структуре непосредственного управления строительной организации. | | | | |
| Сбор и обработка материала по линейной структуре управления строительной организации. | | | | |
| Сбор и обработка материала по функциональной структуре управления строительной организации. Составить схему управления эксплуатационных служб. | | | | |
| Сбор и обработка материала по непосредственной структуре управления эксплуатационных служб. | | | | |
| Сбор и обработка материала по линейной структуре управления эксплуатационных служб. | | | | |
| Сбор и обработка материала по структуре управления ТСЖ. | | | | |
| Сбор и обработка материала по функциональной структуре управления эксплуатационных служб. | | | | |
| Изучение должностных инструкций линейных инженерно – технических работников | | | | |
| Изучение и работа с технической исполнительной документацией на объекте (журналы, акты, исполнительные схемы) | | | | |
| Организация оперативного учета выполнения производственных заданий | | | | |
| Контроль за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке | | | | |
| Всего | | | 166 | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля обеспечена наличием учебного кабинета «Оперативного управления деятельностью структурных подразделений».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером и мультимедийным оборудованием;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся).

Профессиональному модулю ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений предшествует изучение учебных дисциплин: «Инженерная графика», «Техническая механика», «Основы геодезии», «Архитектура зданий», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», кроме того Профессиональных модулей ПМ01 и ПМ02.

При изучении профессионального модуля с обучающимися проводятся консультации, которые могут проводиться как со всей группой и, так и индивидуально. Объем консультаций по междисциплинарному курсу и форма их проведения (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяется образовательным учреждением.

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Программа модуля предусматривает производственную практику по профилю специальности. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствуют профилю модуля.

Программа профессионального модуля обеспечивается учебно-методической документацией.

Внеаудиторная работа в рамках профессионального модуля сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к базам данным, библиотечным фондам и сети Интернет.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Зимин, М.П. Технология и организация строительного производства/ М.П. Зимин, С.Г. Арутюнов. – М.: НПК «Интелвак», 2017.

2. Соколов, Г.К. Технология и организация строительства/ Г.К.Соколов.– М.: Издательский центр «Академия», 2018.

Нормативно-технические документы:

1. Об охране окружающей среды: федеральный закон № 7-ФЗ от 10 января 2002 г. принят Гос. Думой 20 декабря 2001 г. // Собрание законодательства РФ – 14.01.2002. - № 2. – Ст. 133

2. О промышленной безопасности опасных производственных объектов: федеральный закон. – 2-е изд., с изм. – М.: Государственное унитарное предприятие «Научно-технический центр по безопасности в промышленности Госгортехнадзора России», 2003. – 28 с.

3. СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования». Приняты и введены в действие постановлением Госстроя России от 23.07.2001 № 80. Зарегистрированы Минюстом России 9 августа 2001 № 2862

4. Трудовой кодекс Российской Федерации № 197-ФЗ от 30 декабря 2001 г. принят Гос. Думой 21 декабря 2001 г.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации № 51-ФЗ от 30 ноября 1994 г. принят Гос. Думой 21 ноября 1994 г.

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях № 195-ФЗ от 30 декабря 2001 г. принят Гос. Думой 20 декабря 2001 г.

Дополнительные источники:

1. Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок. – 3-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2015. – 168 с
2. Серов, В.М. Организация и управление в строительстве: учеб. пособие. / В.М. Серов, Н.А. Нестерова, А.В. Серов. – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2017. – 432 с.

Интернет-ресурсы:

1. Техническая литература [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.tehlit.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
2. Портал нормативно-технической документации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pntdoc.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием обучения в рамках профессионального модуля ПМ 03. освоение обучающимися общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОПОП: «Инженерная графика», «Техническая механика», «Основы геодезии», «Инженерная геология», «Основы электротехники», «Экономика организации», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и профессиональных модулей модулей ПМ 01 и ПМ02.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при выполнении строительно – монтажных, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции зданий и сооружений | - соблюдение требований при осуществлении оперативного планирования | - наблюдение и оценка деятельности учащихся на производственной практике |
| | - соблюдение требований текущего содержания строительных объектов | - наблюдение и оценка деятельности учащихся на производственной практике |
| | - соблюдение требований при реконструкции строительных объектов | - наблюдение и оценка деятельности учащихся на производственной практике |
| | - своевременность применяемых в практической ситуации экономических методов планирования и расчета основных показателей деятельности организации | - оценка за выполнение практических работ |
| ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных заданий | - соответствие планирования работы подразделений установленным целям, задачам и функциям организации (подразделения) и должностным инструкциям работников | - наблюдение и оценка деятельности учащихся на производственной практике - оценка за выполнение практических работ |
| | - соблюдение требований к организации работы структурных подразделений в соответствии с планами работы, должностными инструкциями | - наблюдение и оценка деятельности учащихся на учебной и производственной практике |
| | - соответствие состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий структурных подразделений | - оценка за выполнение практических работ |
| ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по | - составления заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации | - наблюдение и оценка деятельности учащихся на производственной практике |

| | | |
|--|---|---|
| выполняемым видам строительных работ | - умение подготовить документы для оформления разрешений допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства | - оценка за выполнение лабораторно-практической работы |
| | - способность разработать исполнительно – техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ; | - наблюдение и оценка деятельности учащихся на производственной практике |
| ПК 3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений | - адекватность использования различных методов контроля работы структурных подразделений (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой, измерения и др.) | - наблюдение и оценка деятельности учащихся на производственной практике |
| | - полнота и доступность сопоставления результатов работы структурных подразделений с установленными стандартами деятельности и осуществление анализа и оценки работы исполнителей по результатам сопоставления, выявление отклонений и причин, их вызвавших | - наблюдение и оценка деятельности учащихся на производственной практике - оценка за выполнение практических работ |
| | - аргументированность принятия управленческого решения по повышению результативности работы структурных подразделений | - наблюдение и оценка деятельности учащихся на производственной практике |
| ПК 3.5. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно – монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов. | - своевременность организации работы при соблюдении требований охраны труда | - наблюдение и оценка деятельности учащихся на производственной практике |
| | - своевременность организации работы, соблюдения требований безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды | - наблюдение и оценка деятельности учащихся на производственной практике |
| | - соответствие состава и количества необходимых ресурсов для соблюдения требований при ремонтных работах и реконструкции строительных объектов | - наблюдение и оценка деятельности учащихся на производственной практике |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | <ul style="list-style-type: none"> – обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; – адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполняемых работ; | Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения ПМ, в т.ч. при выполнении работ на производственной практике |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> – оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач; – широта использования различных источников информации, включая электронные; | |
| ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной; – конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; – четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе; – соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; | |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | <ul style="list-style-type: none"> – грамотность устной и письменной речи, ясность формулирования и изложения мыслей; – проявление толерантности в рабочем коллективе; | |
| ОК 9. Использовать информационные | <ul style="list-style-type: none"> – оперативность и результативность использования общего и | |

| | | |
|---|---|--|
| технологии в профессиональной деятельности | специализированного программного обеспечения при решении профессиональных задач; | |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках | – использование в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на иностранных языках; | |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | - обоснованность применения знаний по финансовой грамотности, - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в строительной отрасли | |